

Regulamin świadczenia usługi eSekretariat

§1. Definicje

1. Usługodawca – SECNET spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, pod adresem: 40-384 Katowice, ul Melchiora Wańkowicza nr 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000284381, REGON: 240794296, NIP: 6342730696, email: office@secnet.com.pl, telefon: +48327504949.
2. Usługobiorca – osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą, osoba prawna, bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Usługodawca zawarł Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Strony – Usługodawca i Usługobiorca.
4. Umowa - Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta przez Usługobiorcę i Usługodawcę, określająca ich wzajemne prawa i obowiązki w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
5. Usługa – usługa dostępu do systemu eSekretariat świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy.
6. Opłata abonamentowa - opłata za usługi należna Usługodawcy za Okres abonamentowy.
7. Okres abonamentowy – okres 1 miesiąca kalendarzowego począwszy od pierwszego dnia miesiąca następnego po dniu zawarcia Umowy.
8. Zamówienie (request) – zapis w bazie danych, generowany przez Usługodawcę z początkiem każdego miesiąca kalendarzowego, zawierający informacje o rozmiarze bazy danych Usługobiorcy, wysokość należnej opłaty, termin płatności oraz link umożliwiający dokonanie płatności.
9. Cennik - zestawienie opłat za usługi świadczone przez Usługodawcę.
10. System – system teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne.

§2. Postanowienia Ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami), Usługodawca ustala niniejszym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej „Regulaminem”) za pośrednictwem serwisu dostępnego w Internecie w domenach esekretariat.com oraz esekretariat.com.pl.
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Użytkownikom zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) - nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Prawem właściwym dla stosowania niniejszego regulaminu jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 3. Przedmiot Regulacji

1. Regulamin, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

§4. Rodzaje i zakres świadczonych usług objętych regulaminem

1. Za usługę świadczoną drogą elektroniczną rozumie się wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego (ustawa z dnia 21 lipca 2000 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 73, poz. 852 z późniejszymi zmianami)).
2. Niniejszy Regulamin obejmuje usługę eSekretariat świadczoną przez Usługodawcę drogą elektroniczną, w skład której wchodzi w szczególności następujące funkcjonalności:
 - a. udostępnienie możliwości pracy i gromadzenie danych w bazie danych Usługodawcy,

- b. udostępnienie narzędzia usprawniającego prowadzenie sekretariatu firmy,
 - c. stała modernizacja systemu eSekretariat,
 - d. archiwizacja danych i zabezpieczenie ich przed utratą
 - e. udostępnienie w ramach konta cyfrowej platformy dostępu, zarządzania i archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku rozszerzenia ilości rodzajów bądź zakresu świadczonych przez Usługodawcę funkcjonalności, każda z nich podlegać będzie postanowieniom niniejszego regulaminu. Ponadto ewentualne zmiany treści regulaminu będą przedstawiane Usługobiorcy na bieżąco, za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy.
 4. W przypadku jakichkolwiek zmian w regulaminie Usługobiorca zostanie o nich powiadomiony na miesiąc kalendarzowy przed ich wprowadzeniem.

§5. Warunki świadczenia usług

1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usługi:
 - a. Dostęp do sieci Internet,
 - b. Przeglądarka internetowa.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących powodować niestabilność, przeciążenie lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych. Usługobiorca zobowiązuje się także do nieumieszczania materiałów o treści pornograficznej, pornografii z udziałem dzieci oraz zwierząt lub z użyciem przemocy, materiałów propagujących piractwo, umieszczania treści nawołujących do nienawiści na tle etnicznym, rasowym, religijnym, rozpowszechniania treści naruszających rażąco ogólnie przyjęte normy obyczajowe i społeczne, jak również treści rażąco drastycznych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone przez Usługobiorcę treści oraz nie wykonuje jakichkolwiek czynności kontrolnych w tym zakresie.
5. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu usługi przez Usługobiorcę niezgodnie z przepisami prawa i/lub Regulaminem, lub o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych. Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
6. Usługobiorca zobowiązany jest podać aktualne i prawidłowe dane identyfikacyjne wymagane podczas zakładania konta oraz niezwłocznie poinformować Usługodawcę o wszelkich ich zmianach powstałych podczas korzystania z Usługi.
7. Dane, o których mowa w punkcie 6 zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przetwarzane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
8. W celu zabezpieczenia danych gromadzonych i przetwarzanych przez Usługobiorcę, Usługodawca zobowiązuje się wykonywać całościową kopię bezpieczeństwa danych przynajmniej raz na 24 godziny.
9. Usługodawca zobowiązuje się do podjęcia działań zabezpieczających system przed dostępem osób nieuprawnionych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie systemu przed zdalnym, nieuprawnionym dostępem do systemu oraz za jakiegokolwiek szkody z tego wynikające.
10. Dostęp do zasobów i danych Usługobiorcy możliwy jest wyłącznie za pomocą identyfikatora i hasła jednoznacznie identyfikującego Usługobiorcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do zasobów i danych Usługobiorcy przez osoby nieupoważnione na skutek ujawnienia lub „złamania” hasła identyfikującego Usługobiorcę.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia serwera sieciowego w celach konserwacyjnych lub aktualizacyjnych powodując czasowe uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z usługi.
12. Informacje dotyczące terminów planowanych prac oraz czasu ich trwania publikowane będą na co najmniej 6 godzin przed ich rozpoczęciem na głównej stronie www Usługi.
13. Powyższe powiadomienie nie dotyczy sytuacji szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu. W takich przypadkach Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozpoczęcia prac konserwacyjnych bez wcześniejszego powiadamiania Usługobiorców.
14. Wszelkie informacje o zmianach niniejszego Regulaminu, a w szczególności sposobu, zakresu i warunków świadczenia usług przez Usługodawcę, publikowane będą za pośrednictwem serwisu www i/lub poczty elektronicznej.

§6. Warunki zawierania umowy i rozpoczęcia świadczenia usług oraz rozwiązywania umów

1. Umowa zostaje zawarta w momencie wysłania przez Użytkownika poprawnie wypełnionego formularza

rejestracyjnego dostępnego na stronie Usługi. Umowa zawarta w tym trybie nie wymaga formy pisemnej.

2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Usługobiorcą.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usługi oraz przestrzegania jego postanowień od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.
4. Dokonanie czynności wyszczególnionych w §6 pkt. 1 Regulaminu równoznaczne jest z pełną akceptacją warunków Regulaminu przez Użytkownika, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
5. Przez zawarcie umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi w niej wymienionej, w zakresie i na warunkach określonych Regulaminem oraz Cennikiem, zaś Użytkownik zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za te usługi oraz bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Świadczenie usługi rozpocznie się najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy o której mowa w niniejszym Regulaminie.
7. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, począwszy od dnia prawidłowego wypełnienia i wysłania formularza rejestracyjnego.
8. Rozwiązanie umowy przez Usługobiorcę następuje poprzez pisemne jej wypowiedzenie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Rozwiązanie umowy przez Usługodawcę może nastąpić z chwilą nieopłacenia przez Usługobiorcę trzech kolejnych Zamówień na Usługę.
10. W dniu rozwiązania umowy Usługodawca bezpowrotnie usuwa i kasuje wszystkie dane Usługobiorcy znajdujące się na powierzchni dyskowej serwerów Usługodawcy.
11. Opłaty abonamentowe naliczane są bądź: (1) za faktycznie wykorzystaną przez Usługobiorcę powierzchnię dyskową w danym okresie rozliczeniowym z góry, w wysokości jak za poprzedni okres rozliczeniowy, (2) na podstawie ilości dokumentów wprowadzonych przez Usługobiorcę do systemu, (3) na podstawie wybranego przez Usługobiorcę ryczałtowego planu abonamentowego. Aktualnie obowiązujący sposób rozliczeń Usługodawca udostępni w serwisie WWW usługi.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do opłacania Zamówień w terminach w nich wskazanych, za pomocą systemu obsługi płatności elektronicznych udostępnianego przez Usługodawcę na stronie Usługi, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany w Fakturze VAT lub dokumencie Zamówienia.
13. Po opłaceniu Zamówienia, Usługodawca wystawi fakturę VAT i udostępni jej obraz Usługobiorcy za pomocą Usługi lub poczty elektronicznej. Usługodawca zapewni Usługobiorcy możliwość osobistego odbioru oryginału faktury w siedzibie Usługodawcy w godzinach otwarcia biura.
14. W przypadku nieopłacenia Zamówienia w terminie, funkcjonalność Usługi może zostać ograniczona, umożliwiając wyłącznie dokonanie płatności za zaległe okresy abonamentowe.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dane utracone przez Usługobiorcę na skutek zaprzestania świadczenia Usługi będącego wynikiem nieterminowej zapłaty lub jej braku.

§7. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Usługobiorcę roszczenia z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Usługi.
2. Wszelkie reklamacje Usługobiorca zobowiązany jest zgłaszać dowolnym środkiem porozumiewania się na odległość (poczta, poczta elektroniczna, telefon, fax) w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od daty stwierdzenia przez Usługobiorcę ewentualnej nieprawidłowości w wykonaniu Usługi.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy (w tym jego nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
 - b. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Usługodawca rozpatruje prawidłowo zgłoszoną reklamację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych.
5. W przypadku awarii powstałej z winy Usługodawcy, trwającej nieprzerwanie co najmniej 4 (cztery) godziny, potwierdzonej wynikiem postępowania reklamacyjnego, Opłata abonamentowa ulegnie zmniejszeniu, proporcjonalnie do czasu trwania awarii, o ile awaria nie była spowodowana uszkodzeniem lub inną nieprawidłowością funkcjonowania Systemu pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
6. Przy ustalaniu czasu trwania przerwy, przyjmuje się dane rejestrowane przez Usługodawcę, przy czym za początek awarii uznaje się moment zgłoszenia przez Usługobiorcę (telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej) nieprawidłowego funkcjonowania Usługi, pod warunkiem że awaria powstała z winy Usługodawcy. Za koniec awarii uznaje się przywrócenie prawidłowego funkcjonowania Usługi.
7. Usługodawca nie dokonuje obniżenia opłaty abonamentowej, jeżeli przerwy w świadczeniu Usług są spowodowane przeprowadzaniem pomiarów testowych i eksploatacyjnych, o których mowa w §5 pkt 11, lub wynikają z przyczyn opisanych w §5 pkt 13 Regulaminu.
8. Obniżenie Opłaty abonamentowej, o którym mowa powyżej, wyczerpuje w całości odpowiedzialność Usługodawcy

wobec Usługobiorcy chyba, że szkoda po stronie Usługobiorcy powstała w wyniku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy.

9. Naprawienie szkody, za którą Usługodawca odpowiada, a powstałej w wyniku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy dokonywane jest przez zapłatę odszkodowania nieprzekraczającego równowartości (3) trzech ostatnio zapłaconych Opłat abonamentowych za usługę, której wady wyrządziły w/w szkodę.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Historia wersji:

Numer wersji	Opis zmian	Data wprowadzenia
1.00	Pierwsza wersja regulaminu	01-01-2010
1.01	Aktualizacja danych adresowych SECNET sp. z o. o.	01-03-2013
1.02	Zmiana §5 ust. 3 – doprecyzowanie zakazu umieszczania treści niedozwolonych Zmiana §8 ust. 1 – aktualizacja daty wejścia w życie regulaminu	14-03-2013
1.03	Aktualizacja danych adresowych SECNET sp. z o. o. Zmiana §1 ust. 8, Zmiana §2 ust. 1, Zmiana §4 ust. 3 Zmiana §6 ust. 11-14	24-10-2015
1.04	Zmiana redakcyjna §7 ust. 1	27-06-2016